



Formulaire à retourner à la CDCHS

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE COURSE PEDESTRE HORS STADE

*Chapitre I, article 3 du Règlement des courses et manifestations Hors stade*

### Commission Départementale des Courses Hors Stade de :

Nom de l'association, du club ou du comité d'organisation (adresse , téléphone, fax, email) :

---

---

---

---

Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

### Ce dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- 1- Une demande d'organisation rédigée sur le formulaire joint (*2 exemplaires*).
- 2- Un règlement de l'épreuve indiquant en particulier, pour chacune des courses, l'heure du départ, la distance, les catégories concernées (*2 exemplaires*).
- 3- Un plan du parcours avec les indications de postes de chronométrage, de ravitaillement, d'épongeage, de secours, la nature des routes empruntées et la liste des signaleurs (*2 exemplaires*).
- 4- Pour les courses en montagne et les randonnées sportives en montagne, un profil du parcours indiquant le dénivelé et les passages délicats (*2 exemplaires*).
- 5- Une photocopie de l'attestation d'assurance, précisant que la manifestation et les risques en découlant pour l'organisation, les préposés et les participants sont couverts par une police d'assurance, ceci conformément à l'article 5 du chapitre I (*2 exemplaires*).
- 6- Un chèque libellé à l'ordre de la « Commission Départementale des Courses Hors Stade » d'un montant correspondant aux droits d'organisation (article 5.4 du Règlement des courses et manifestations Hors stade- Article 2 des Règles Techniques).
- 7- Le projet du bulletin d'inscription qui sera obligatoirement rempli par les participants (*2 exemplaires*).
- 8- L'estimation du nombre de participants et leur nombre par points de rassemblements.

### Remarque :

- Pour être étudié par la CDCHS, ce dossier doit être complété et parvenir au moins 3 mois avant la date de l'épreuve.
- L'inscription au calendrier annuel doit se faire à l'occasion de l'Assemblée Générale de la CDCHS, accompagnée du droit de dépôt de dossier correspondant.
- Une épreuve non prévue au calendrier pourra être refusée par la CDCHS si elle porte préjudice à des courses déjà inscrites au calendrier annuel.
- Une épreuve pourra être refusée par la CDCHS en cas de non-respect de la réglementation.

## 1 - L'ÉPREUVE :

• Dénomination : \_\_\_\_\_

• Date : \_\_\_\_\_

• Lieu de départ : \_\_\_\_\_

• Lieu d'arrivée : \_\_\_\_\_

• Distance sur lesquelles sont organisées les différentes courses :

*(Si plusieurs courses sont organisées, le règlement joint devra obligatoirement indiquer pour chacune d'elles l'heure du départ, la distance et les catégories d'âges concernées).*

• Numéro de certificat de mesurage pour les compétitions effectuées sur distances officielles (10 km, 15 km, 20 km , 21,100 km, 25 km, Marathon, 100 km et circuit de 24 h) :

--

• Nombre total de participants de l'année précédente : \_\_\_\_\_

• Renseignements concernant le type de course :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Epreuve individuelle en ligne           | <input type="checkbox"/> |
| Epreuve contre la montre                | <input type="checkbox"/> |
| Epreuve en relais                       | <input type="checkbox"/> |
| Etape ville à ville                     | <input type="checkbox"/> |
| Circuit en boucle                       | <input type="checkbox"/> |
| Partie pédestre d'une épreuve combinée  | <input type="checkbox"/> |
| Epreuve ouverte à tous                  | <input type="checkbox"/> |
| Epreuve ouverte aux handicapés          | <input type="checkbox"/> |
| Epreuve de marche                       | <input type="checkbox"/> |
| Course en montagne                      | <input type="checkbox"/> |
| Randonnée pédestre sportive en montagne | <input type="checkbox"/> |

## 2 – L'ORGANISATEUR :

• Nom de l'association : \_\_\_\_\_

• Numéro d'agrément : \_\_\_\_\_

• Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

- Affilié à :    La Fédération Française d'Athlétisme                       Une Fédération Affinitaire   
                         un Organisme militaire     Autre (préciser)  \_\_\_\_\_

- Dans le cas où l'organisateur n'est pas affilié à la FFA ou à une Fédération Affinitaire, préciser le domaine de compétence, l'expérience en matière d'organisation sportive, l'encadrement (fête, promotion...) dans laquelle cette épreuve est inscrite :

---

---

---

---

- Nom, adresse, numéro de téléphone personnel et email du responsable de l'organisation :

---

---

---

### **3 – L'ORGANISATION :**

- Droits d'engagement demandés (article 4 des Règles techniques). Dans le cas où plusieurs courses seraient organisées, indiquer le montant des droits pour chacune d'elle :

---

- Conditions d'accueil des concurrents :

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Sanitaires        | <input type="checkbox"/> |
| Douches           | <input type="checkbox"/> |
| Vestiaires gardes | <input type="checkbox"/> |
| Parking           | <input type="checkbox"/> |
| Autres (préciser) | <input type="checkbox"/> |

- Service d'ordre :

- Nombre de personnes prévues : \_\_\_\_\_

- Circulation des véhicules à moteurs : Admise  Non Admise

- Liaisons radio : \_\_\_\_\_

- Surveillance médicale

- Organisme de secours présent (préciser sa nature : protection civile, SAMU, Croix rouge, Ambulance) :

---

- La présence d'un ou plusieurs médecin(s) (selon le nombre de participants) ainsi qu'une couverture de l'épreuve par des secouristes sont souhaitables. Dans ce cas, veuillez indiquer les coordonnées :

---

---

---

